

MANUAL DEL EXPOSITOR
ANDICOM 2025
CENTRO DE CONVENCIONES LAS AMERICAS
3 AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025

www.andicom.co

Link bitácora comercial: <https://bitacora.andicom.co/>

1. ¿QUE ES ANDICOM?	1
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONGRESO	2
3. BITÁCORA COMERCIAL	2
4. PLANO DE EXPOSICIÓN CONGRESO ANDICOM – COMPLEJO HOTEL LAS AMÉRICAS	3
5. INFORMACIÓN GENERAL	3
5.1 MONTAJE Y DESMONTAJE	4
5.2 ESPACIOS Y STANDS PREDECORADOS.....	5
5.3 ESPACIOS PARA MONTAJE LIBRE	6
5.4 PRESENCIA DE MARCA – BRANDING.....	9
6. RECOMENDACIONES GENERALES PARA EXPOSITORES DE ANDICOM 2025	9
7. REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE MONTAJE.....	11
7.1 TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO PARA EL PERSONAL DE MONTAJE DE STANDS DE LIBRE MONTAJE Y SERVICIO	11
7.2 PROCEDIMIENTO PARA INGRESO AL CICLO DE LAS EMPRESAS DE MONTAJE.....	12
7.3 NORMAS GENERALES DE MONTAJE.....	12
7.4 NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL MONTAJE, DESMONTAJE Y EXHIBICIÓN COMERCIAL	14
8. ZONA FRANCA	15
9. CARGUE Y DESCARGUE DE MERCANCÍAS.	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
10. CONTACTOS PARA REQUERIMIENTOS ADICIONALES	16
11. CONSIDERACIONES SOBRE SERVICIOS EN LA MUESTRA COMERCIAL.....	17

1. ¿QUE ES ANDICOM?

ANDICOM 2025 es el principal escenario de innovación en la región. Un evento con características únicas que permitirá estar a la vanguardia con las últimas tendencias y herramientas tecnológicas, desarrollar habilidades digitales para empoderar y transformar a la sociedad, convirtiendo a la tecnología en el principal aliado de las empresas y organizaciones participantes.

ANDICOM 2025 explorará las tendencias clave que están dando forma a esta nueva era digital, desde la inteligencia artificial y la ciberseguridad hasta la transformación digital y otras tecnologías emergentes. A través de un enfoque estratégico y visionario, ANDICOM analizará el impacto transformador de la innovación en la creación de un futuro digital más seguro, eficiente y competitivo, desbloqueando nuevas posibilidades para el crecimiento y la evolución de los negocios.

En esta versión 40 del Congreso, esperamos la presencia de más de 6000 asistentes, las más importantes autoridades públicas y privadas del país y la Región, generando el encuentro ideal entre los grandes oferentes de soluciones TIC y los grandes consumidores de herramientas digitales, además de conocer las últimas tendencias tecnológicas, de política sectorial y del mercado.

El Congreso ANDICOM, es organizado por CINTEL (Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones), y es el Empresarial, Tecnológico y de Innovación más importante de Colombia y uno de los más relevantes de la región latinoamericana, el cual en un ambiente académico y de negocios, promueve el dinamismo y crecimiento del sector de manera que proyecte al país como un líder regional en el uso efectivo de las TIC.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONGRESO

NOMBRE DEL EVENTO: ANDICOM

CIUDAD DE REALIZACIÓN: CARTAGENA

FECHA DEL EVENTO: 3, 4 y 5 de septiembre del 2025

LUGAR: Complejo las Américas - Centro Internacional de Convenciones del hotel Las Américas - CICLA

DIRECCIÓN: Anillo Vial, Sector Cielo Mar, Cartagena de Indias, Colombia



3. BITÁCORA COMERCIAL

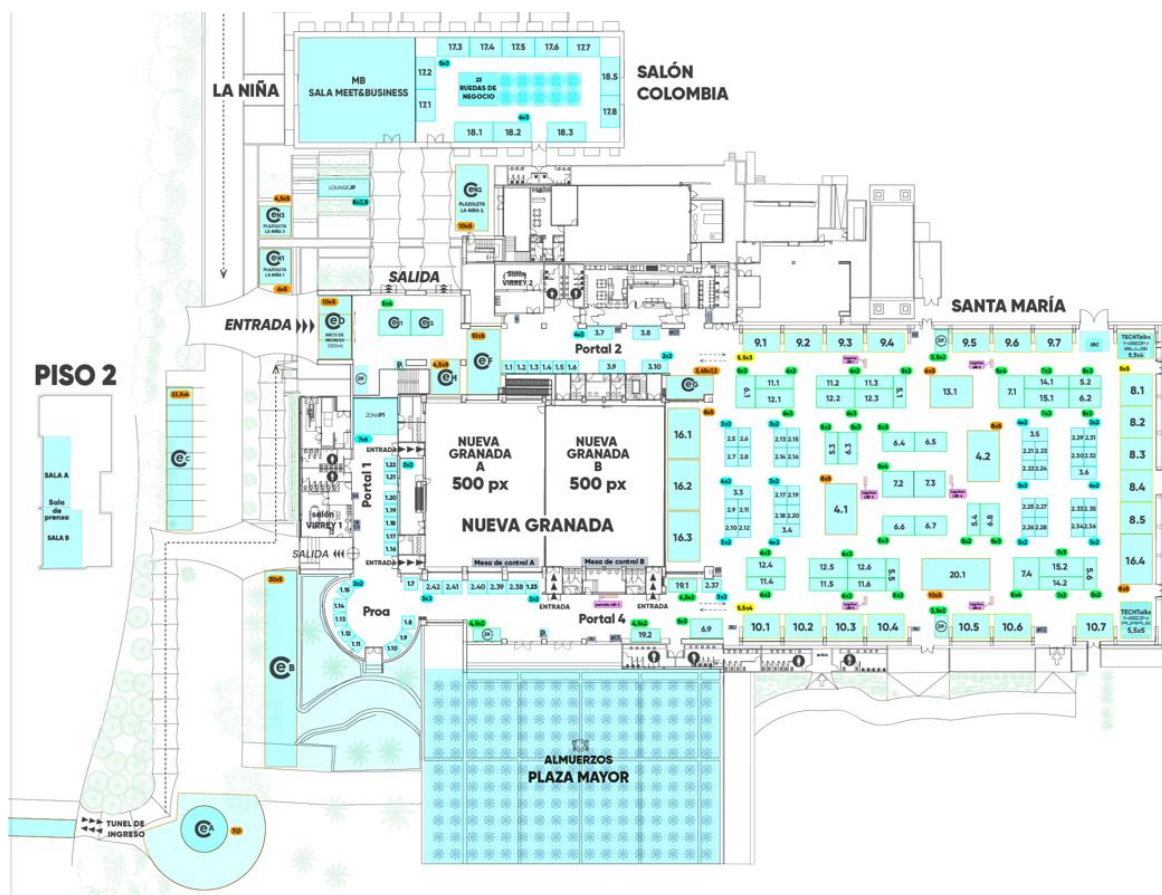
Con el fin de centralizar la información de interés para los expositores de ANDICOM, se ha creado una landing page en la cual se alojarán todos los documentos informativos y de solicitud de información relacionados con el montaje del congreso ANDICOM. En este espacio podrán encontrar:

Link bitácora comercial: <https://bitacora.andicom.co/>

- Manual del expositor
- Instructivos de cada uno de los espacios predecorados y de presencia de marca contratados
- Formularios para el cargue de artes solicitados, fecha límite para la remisión de artes, 18 de julio
- Acceso a la plataforma de registro de personal de montaje – Hotel las Américas
- Instructivo para el registro del personal de montaje en la plataforma del Hotel las Américas

4. PLANO DE EXPOSICIÓN CONGRESO ANDICOM – COMPLEJO HOTEL LAS AMÉRICAS

En la siguiente imagen presentamos el plano del congreso en donde podrá conocer la ubicación del espacio comercial contratado, el plano actualizado lo podrá visualizar en la página web andicom.co



En el siguiente manual se presenta el detalle de cada uno de los tipos de espacios que se encuentran ubicados en el plano del congreso

- Espacios y stands predecorados
- Espacios de libre montaje
- Centros de experiencia
- Espacios de negocios ubicados en el hotel
- Espacios en zonas exteriores del CICLA
- Presencia de marca – opciones de branding

5. INFORMACIÓN GENERAL

Para la entrega de los espacios para montaje, stands o elementos contratados con ANDICOM se debe estar a paz y salvo con el pago del 100% del valor de la vinculación comercial. La entrega de cada espacio

deberá ser coordinada con la ejecutiva comercial que ha estado acompañando la vinculación comercial de la empresa al congreso.

Los diferentes espacios, stands predecorados, espacios para montaje libre, centros de experiencia, business suites, salas de negocio adquiridos con ANDICOM tanto en el Centro de convenciones internacional de las Américas -CICLA- como en la zona hotelera se entregarán bajo las siguientes condiciones:

- Encontrarse a paz y salvo con el pago del 100% del valor de la vinculación comercial.
- Aprobación de renders de montaje libre por parte del comité organizador, presentado a través de los planos y renders compartidos a través de la bitácora.

5.1 MONTAJE Y DESMONTAJE

A continuación, se encuentran las fechas y horarios definidos para el montaje y desmontaje de los diferentes espacios.

El montaje para el año 2025 se dividirá en tres grupos. Si se identifican empresas realizando montaje en horarios no autorizados se detendrá y se autorizará el ingreso en el momento indicado según la información que se presenta en este manual. Para conocer el grupo al cual pertenece por favor revisar el listado y el plano presentado en este documento.

GRUPO A – Montaje zonas exteriores

DESCARGUE Y MONTAJE: A partir del sábado 30 de agosto (desde las 08:00 hrs hasta las 20:00 hrs) domingo 31 de agosto (iniciando a las 8:00 hrs hasta las 20:00 hrs), lunes 1 de septiembre (iniciando a las 8:00 hrs) hasta el martes 2 de septiembre de 2025 (finalizando a las 23:59 hrs)

TIPO TIPO DE MONTAJE

CeA	CENTRO DE EXPERIENCIA A (exterior)
CeB	CENTRO DE EXPERIENCIA B (exterior)
CeC	CENTRO DE EXPERIENCIA C (exterior)
CeD	CENTRO DE EXPERIENCIA D (arco ingreso)
CeT	CENTRO DE EXPERIENCIA T (Túnel de ingreso)
CeN1	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 1
CeN2	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 2
CeN3	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 3
LGJP	LOUNGE JARDIN DEL PENSAMIENTO (EXTERIOR)
ZonaP1	ZONA PORTAL 1

GRUPO B (stands de grandes dimensiones/cuentan con posibilidad de descolgado)

DESCARGUE Y MONTAJE: A partir del sábado 30 de agosto (desde las 12:00 hrs hasta las 20:00 hrs), domingo 31 de agosto (iniciando a las 8:00 hrs hasta las 20:00 hrs), lunes 1 de septiembre (iniciando a las 8:00 hrs) hasta el martes 2 de septiembre de 2025 (finalizando a las 23:59 hrs)

TIPO TIPO DE MONTAJE

CeE	CENTRO DE EXPERIENCIA E (E1 y E2)
CeF	CENTRO DE EXPERIENCIA F
CeG	CENTRO DE EXPERIENCIA G

CeH	CENTRO DE EXPERIENCIA H
4	MONTAJE LIBRE
8	MONTAJE LIBRE
9	MONTAJE LIBRE
10	MONTAJE LIBRE
13	MONTAJE LIBRE
16	MONTAJE LIBRE
20	MONTAJE LIBRE

GRUPO C

DESCARGUE Y MONTAJE: A partir del domingo 31 de agosto (iniciando a las 8:00 hrs hasta las 20:00 hrs), lunes 1 de septiembre (iniciando a las 8:00 hrs) hasta el martes 2 de septiembre de 2025 (finalizando a las 23:59 hrs)

TIPO	TIPO DE MONTAJE
5	MONTAJE LIBRE
6	MONTAJE LIBRE
7	MONTAJE LIBRE
11	MONTAJE LIBRE
12	MONTAJE LIBRE
14	MONTAJE LIBRE
15	MONTAJE LIBRE
19	MONTAJE LIBRE
ZR	ZONAS REFRESCANTES 1 y 4
ZRmi	ZONA REFRESCANTE mini 2 y 3

NOTA: Sin excepción, todos los stands deben quedar montados el martes 2 de septiembre de 2025 a las 23:59 hrs. **En caso contrario, se multará a la empresa expositora por un valor equivalente al 10% del valor total de su vinculación comercial y será evaluado por el comité organizador la posibilidad de continuar con su montaje.**

DESMONTAJE viernes 5 de septiembre de 2025, desde las 15:00 horas, hasta las hasta las 23:59 hrs
NOTA: Sin excepción, todos los stands deben quedar desmontados en su totalidad el viernes 5 de septiembre a las 23:59 hrs. **En caso contrario, se multará a la empresa expositora por un valor equivalente al 10% del valor total de su vinculación comercial y será evaluado por el comité organizador la posibilidad de continuar con su desmontaje.**

5.2 ESPACIOS Y STANDS PREDECORADOS

A continuación, se presenta la información relacionada con los espacios predecorados.

Tabla 1 Dimensiones de espacios y stands predecorados

TIPO	TIPO STAND	DIMENSIONES			
		Ancho	Profundo	Alto	m ²
REG	REGISTRO	12	7	3	84
3	PRE DECORADOS 4X2	4	2	3	8
2	PRE DECORADOS 3X2	3	2	3	6
1	PRE DECORADOS 2X2	2	2	2.5	4
17	BUSINESS SUITES	5	3	3	15
18	BUSINESS SUITES	6	3	3	18
SP	SALA DE PRENSA (PISO 2 – SALA A Y B)	21	5	2.7	119
SN	SALAS DE NEGOCIO Casa De Playa B6 – B7	9.4	3.6		33.84

Importante: Los artes de cada uno de los espacios predecorados contratados deberán ser remitidos a través de la bitácora comercial, en donde encontrarán los instructivos para conocer los diseños y artes que se requieren para la producción de cada espacio. Esta bitácora estará habilitada desde el 2 de julio para el cargue de archivos y artes con fecha límite el 18 de julio de 2025.

Respecto a los espacios predecorados listados en el anterior numeral:

- Serán entregados el martes 2 de septiembre de 2025 a partir de las 14:00 hrs.
- La entrega de estos espacios deberá ser coordinada con el ejecutivo comercial que ha estado acompañando la vinculación comercial de la empresa al congreso para la firma del acta de entrega.
- No se podrá hacer uso de ningún espacio sin la entrega formal por parte del equipo comercial, de diseño y logística de cada uno de los stands.
- Se entregarán con las tomas eléctricas según el espacio:
 - Para espacios de hasta 18 metros de área, se entrega una (1) toma doble 110v monofásica con capacidad máximo de 1.5 Amperios.
 - Para espacios mayor a 18 metros de área, se entregan dos (2) tomas dobles de 110v monofásicas cada una, con una capacidad máxima total de 3 Amperios.
- Las tomas eléctricas adicionales requeridas únicamente se entregarán si estas se encuentran contratadas y a paz y salvo con su valor correspondiente, en el numeral 10 encontrará los datos del coordinador de requerimientos eléctricos para ANDICOM 2025. Esta contratación se deberá hacer a más tardar el 15 de agosto de 2025.

Nota: las salas de negocio ubicadas en Casa de Playa deberán ser usadas en el horario establecido por el congreso ANDICOM, miércoles 3 y jueves 4 de septiembre entre las 8:00 am y las 7:00 pm, el viernes 5 de septiembre de 8 am a 2:00 pm. Las habitaciones deberán ser entregadas en la recepción del lobby de casa de playa para cierre de cuentas de A&B antes de las 3:00 pm del viernes 5 de septiembre y firma de acta de entrega formal de los elementos entregados.

5.3 ESPACIOS PARA MONTAJE LIBRE

A continuación, se presenta la información relacionada con los espacios de libre montaje:

TIPO	TIPO STAND	DIMENSIONES				Descolgado
		Ancho	Profundo	Alto	m ²	SI/NO
CeA	CENTRO DE EXPERIENCIA A (exterior)	7	7	4	7	N/A

CeB	CENTRO DE EXPERIENCIA B (exterior)	30	5	4	150	N/A
CeC	CENTRO DE EXPERIENCIA C (exterior)	22.5	4	4	90	N/A
CeD	CENTRO DE EXPERIENCIA D (arco ingreso)	10	5	6,6	50	N/A
CeE	CENTRO DE EXPERIENCIA E (E1 y E2)	5	4	3	20	N/A
CeT	CENTRO DE EXPERIENCIA T (Túnel de ingreso)	41.7	2.7	2	112.8	N/A
CeF	CENTRO DE EXPERIENCIA F	10	5	3.5	50	N/A
CeG	CENTRO DE EXPERIENCIA G	3.65	7.2	3	25	N/A
CeH	CENTRO DE EXPERIENCIA H	4.5	5.5	3.5	24.7	N/A
CeN1	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 1	6	5	3	30	N/A
CeN2	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 2	10	5	3	50	N/A
CeN3	CENTRO DE EXPERIENCIA LA NIÑA 3	4.5	5	3	22.5	N/A
4	MONTAJE LIBRE	8	5	3	40	NO
5	MONTAJE LIBRE	5	2	3	10	NO
6	MONTAJE LIBRE	5	3	3	15	NO
7	MONTAJE LIBRE	5	4	3	20	NO
8	MONTAJE LIBRE	5	5	5	25	SI
9	MONTAJE LIBRE	5.5	3	5	16.5	SI
10	MONTAJE LIBRE	5.5	4	5	22	SI
11	MONTAJE LIBRE	6	2	3	12	NO
12	MONTAJE LIBRE	6	3	3	18	NO
13	MONTAJE LIBRE	6	5	3	30	NO
14	MONTAJE LIBRE	7	2	3	14	NO
15	MONTAJE LIBRE	7	3	3	21	NO
16	MONTAJE LIBRE	8	5	5	40	SI
19	MONTAJE LIBRE	4.5	2	3	9	NO
20	MONTAJE LIBRE	10	5	3	50	NO
ZR	ZONAS REFRESCANTES 1 y 4	4.5	2	3	9	N/A
ZRmi	ZONA REFRESCANTE mini 2 y 3	3.5	2	3	7	N/A

Los espacios de montaje libre listados en la anterior tabla serán entregados según el grupo de montaje al cual se encuentre asignado. Para más detalle remitirse al numeral 5.1.

- Grupo A: sábado 30 de agosto - 8:00 am
- Grupo B: sábado 30 de agosto - 12:00 pm
- Grupo C: domingo 31 de agosto - 8:00 am

La entrega de estos espacios deberá ser coordinada con el ejecutivo comercial que ha estado acompañando la vinculación comercial de la empresa al congreso. **No se podrá hacer uso de ningún espacio sin la entrega formal por parte del equipo comercial, de diseño y logística de cada uno de los stands.**

Los espacios adquiridos AL INTERIOR DEL CICLA para montajes libres se entregarán debidamente delimitados y con las tomas eléctricas indicadas en el presente manual, las tomas eléctricas adicionales requeridas únicamente se entregarán si estas se encuentran contratadas y a paz y salvo con su valor correspondiente, en el numeral 10 de este documento encontrará los datos del coordinador de requerimientos eléctricos ANDICOM 2025. Esta contratación se deberá hacer a más tardar el 15 de agosto de 2025.

- Para espacios de hasta 18 metros de área, se entrega una (1) toma doble 110v monofásica con capacidad máximo de 1.5 Amperios.
- Para espacios mayor a 18 metros de área, se entregan dos (2) tomas dobles de 110v monofásicas cada una, con una capacidad máxima total de 3 Amperios.

Los espacios adquiridos en las ZONAS EXTERIORES DEL CICLA para montajes libres se entregarán con el espacio delimitado, cada empresa que se encuentre en esta zona deberá contemplar el uso de plantas eléctricas para soportar la totalidad del montaje que se vaya a realizar (CENTRO DE EXPERIENCIA A, B, C, D, N1, N2, N3).

Los espacios de la PLAZOLETA LA NIÑA 1 y PLAZOLETA LA NIÑA 2 se entregarán con una toma doble, si se requieren tomas adicionales deberán ser contratadas a través del coordinador de requerimientos distribución eléctrica, a más tardar el 15 de agosto de 2025 (numeral 10).

Para los espacios de libre montaje, cada una de las empresas expositoras debe remitir, a través de la bitácora, los renders y planos del stand a montar para su verificación y validación por parte del Comité Organizador de ANDICOM. Para el diseño de sus espacios tener en cuenta las siguientes normas definidas para ANDICOM 40

1. Todas las áreas de montaje libre tienen especificaciones de área claras y definidas por su agente comercial, así como en plano. **NO puede sobrepasar ninguna de estas (ANCHO X LARGO X ALTO)**
2. **Únicamente los stands TIPO 8, 9, 10 Y 16.4** tienen derecho a llevar **CENEFA DESCOLGADA**.
3. **CENEFA DESCOLGADA:** La cenefa tiene unas especificaciones, debe ir descolgada desde el techo, dejando una dilatación o espacio de separación de 50 cm desde el límite superior de su stand (5mt) y después una cenefa de máximo 1mt de altura para una altura máxima total de 6.50mt.
4. El resto de los stands (tipo 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20) NO tienen derecho a ningún elemento descolgado
5. TODOS los stands tipo 9 y 10 se recomienda tener diseños abiertos, en caso de tener paredes laterales, estas SÍ o SÍ deben ir cubiertas en la cara posterior con un acabado en impresión full color o banner reverso negro por el lado negro, NO estructuras visibles.
6. ZONAS REFRESCANTES (ZR1 – ZR4): Su montaje debe ser un diseño completamente abierto, el único backing o pared permitida será aquella que por su ubicación quede contra un muro, de lo contrario NO puede tener paredes o cerramientos en su stand.
7. Para el caso de las ZONAS REFRESCANTES (ZR2 – ZR3), al tener stands laterales, NO pueden cerrar sus stands, y deben hacer su montaje específicamente en el área demarcada el día de la entrega sin sobrepasar las dimensiones allí especificadas

Para el envío de sus renders recuerde:

- Enviar renders y visuales en varias perspectivas
- Adjuntar planos con todas las vistas necesarias y acotadas

- Una vez revisados sus diseños, recibirá vía correo electrónico un mensaje de aprobación o rechazo, con el cual podrá acceder al montaje del evento.

NOTA: El comité organizador de ANDICOM 2025 se reserva el derecho de evaluar en sitio la aprobación o no de aquellos montajes que no hayan sido validados o aprobados previamente en término de dimensiones, materiales y tipo de montaje.

5.4 PRESENCIA DE MARCA – BRANDING

A continuación, se presenta la información relacionada con los elementos relacionados con branding:

TIPO ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS
Pantallas LED	Medidas: 3.5 x 0.5 x 2h Formato contenido 1920 X 1080 Video: Mp4 sin audio
Punto de hidratación	Medidas: 1 x 1 x 2h
Punto de recarga + pantalla	Medidas: 2 x 0.5 x 2h Pantalla: 1080 X 1920 Video: Mp4 sin audio

Notas: Los contenidos audiovisuales a proyectarse en cada los elementos contratados deberán ser remitidos a través de la bitácora comercial antes del 15 de agosto para realizar las pruebas y validaciones correspondientes.

6. RECOMENDACIONES GENERALES PARA EXPOSITORES DE ANDICOM 2025

Para cumplir con todos los lineamientos de seguridad del CICLA y aportar entre todos a la organización del congreso, a continuación, relacionamos algunos aspectos que se deben tener en cuenta en todos los espacios de la muestra comercial. Recordemos que del cumplimiento de estos aspectos depende también el éxito del congreso.

- Gestione de manera oportuna con las personas indicadas en este manual cualquier requerimiento de energía, alquiler de equipos o servicio de alimentos y bebidas que se presente. Ver numeral 10.
- En el marco de ANDICOM se contará con conexión inalámbrica a internet para la toda la muestra comercial. En caso de requerir canales dedicados a internet debe solicitarlas a la Oficina de Atención al Expositor del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA. Ver numeral 10.
- Para los espacios de montaje libre se recomienda no exceder el límite de altura máxima permitida: dependiendo la ubicación de su stand, verificar el límite de altura máxima permitida. Remitirse para validación en el numeral 5.3.
- Para servicios adicionales de alimentos y bebidas o el alquiler en general de cualquier equipo de ayuda audiovisual deberá solicitarse a la Oficina de Atención al Expositor del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA. Ver numeral 10
- En caso de ingresar materiales, equipos audiovisuales, elementos tecnológicos al centro de convenciones cada empresa deberá diligenciar el formato R-GSEG-003 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS CONTRATISTAS que se encuentra en la Bitácora comercial. Este archivo debe enviarse antes del 26 de agosto a las 17:00 hrs, a los siguientes correos:

controldeacceso@hotellasamericas.com.co; s2@hotellasamericas.com.co;

katherine.uribe@hotellasamericas.com.co; rosmy.moreno@hotellasamericas.com.co;

ana.castellon@hotellasamericas.com.co; edwin.torres@hotellasamericas.com.co;
jcortes@cintel.org.co, jlopez@cintel.org.co.

Respecto a la capacidad eléctrica de los stands por favor tener en cuenta:

- Se recomienda validar el uso que se dará a las tomas eléctricas entregadas en el stand o espacio contratado, si se requiere conectar elementos que excedan la carga permitida se recomienda gestionar y contratar las tomas eléctricas adicionales necesarias.
- No se permite el uso de multitomas en los espacios de la muestra comercial, ni en los stands.
- Cada expositor no podrá superar la carga eléctrica en amperios definida por el CICLA en su reglamento, en dado caso que esto sea superado, el Centro de Convenciones cobrará al expositor el costo correspondiente a los amperios excedidos.
- En dado caso que el expositor requiera carga eléctrica adicional a la suministrada deberán indicarlo y contratarlo a través del contacto del coordinador de requerimientos eléctricos 15 de agosto de 2025.
- Una vez realizado el montaje, el equipo técnico y eléctrico del congreso verificará las cargas eléctricas de cada uno de los stands y espacios. En dado caso que las cargas exceden las aprobadas y permitidas, (suministradas por el congreso + las contratadas) se evaluará en sitio los ajustes a realizar por el expositor para cumplir con la carga permitida y acordada y evitar accidentes o alteraciones en la red eléctrica del congreso.
- En dado caso que el expositor requiera un número mayor de tomas eléctricas deberá solicitarlas al contacto encargado de la distribución eléctrica del congreso ANDICOM, ver numeral 10
- No se podrán realizar instalaciones eléctricas y de redes en general, ni afectar las instalaciones realizadas y entregadas por la Organización del Evento ANDICOM.
- Las empresas de montaje y/o expositores deben traer sus extensiones eléctricas para la conexión de los aparatos electrónicos al interior de cada stand.
- El Expositor / Patrocinador no podrá conectar artefactos térmicos como planchas, cafeteras y calentadores entre algunos otros, sin la debida autorización del Comité Organizador de ANDICOM y el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA. Debe tenerse en cuenta que la sobrecarga de las instalaciones eléctricas puede causar graves lesiones o accidentes en personas y serias afectaciones en la estructura del recinto ferial. Cualquier reparación o indemnización por daño que deba realizarse será cargado a la cuenta del Expositor / Patrocinador.

Seguridad de la muestra comercial

- Por razones de seguridad y presentación, no deje sólo el stand en ningún momento. Es de aclarar que el servicio de seguridad contratado por el Comité Organizador de ANDICOM 2025 con el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA es general y por tal razón no pueden hacerse responsables por los daños o pérdidas que puedan presentarse de manera particular en alguna de las fases del evento.
- Los expositores pueden contratar seguridad adicional directamente con la Oficina de Atención al Expositor del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA. Ver numeral 10.
- Antes del cierre de la exhibición verifique que su stand haya quedado cerrado y con las medidas de seguridad necesarias activas. Al salir, no olvide sus objetos personales.
- Los objetos como carteras, cámaras de grabación y fotografía, maletines, computadores portátiles, teléfonos celulares y joyas de uso personal no deberán permanecer a la vista procurando en cada caso ser guardadas bajo llave.

- No se permitirá el ingreso de animales de ninguna especie al recinto ferial. Cualquier requerimiento especial, deberá ser consultado con el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA.
- En caso de llegar a presentar algún inconveniente o dificultad con la seguridad del evento, ubique al supervisor quien estará dispuesto a colaborar.
- Si detecta alguna persona sospechosa o situación de emergencia, dé aviso inmediato al supervisor o acuda directamente al Departamento de Seguridad del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA.
- No se permite el ingreso de menores de edad a los diferentes espacios del complejo hotelero asignados para el desarrollo del congreso. Cualquier menor de edad deberán estar siempre acompañado por un adulto.

7. REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE MONTAJE

Para las empresas expositoras que cuenten con espacios de montaje libre se solicita tener presente los siguientes requisitos de autorización de montaje.

- a) Encontrarse a paz y salvo con el pago del 100% del valor de la vinculación comercial.
- b) Contar con el correo electrónico de aprobación del diseño emitido por el equipo de diseño del congreso ANDICOM.
- c) Autorización de ingreso del personal de montaje, ver numeral 7.1
- d) Cada empresa deberá acercarse al ingreso vehicular del Centro de convenciones lugar en donde se validará si la información y documentos del personal de montaje fue remitida en los tiempos indicados y autorizará el ingreso, a cada persona autorizada se le entregará una manilla que lo identificará como persona autorizada para el montaje de ANDICOM, esta manilla la deberá portar durante todos los días de montaje y desmontaje del congreso, la manilla de identificación será entregada por el personal de seguridad del CICLA:

7.1 TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO PARA EL PERSONAL DE MONTAJE DE STANDS DE LIBRE MONTAJE Y SERVICIO

Para el cargue de la información del personal que realizará las actividades de montaje y los documentos soporte correspondientes por favor ingresar al siguiente link y realizar el procedimiento correspondiente a más tardar el martes 22 de agosto:

<https://connectinn.lasamericashotels.com/#/employees-document-request/fa50641a-903b-4506-9c75-0010fa1cf646>

En la bitácora se publicará el instructivo correspondiente para el cargue de la información.

Para que tengan en consideración la documentación solicitada será:

- a) La firma contratista deberá cargar en el link correspondiente toda la documentación requerida para el desarrollo de las actividades de montaje como:
 - planilla de pago de la seguridad social (ARL, EPS y AFP) vigente, de inicio y fin para el control de ingreso la cual deberá estar sujeta a la vigencia de la afiliación a la seguridad social.

- Todo el personal que realice trabajos en alturas deberá presentar el certificado de trabajador autorizado o reentrenamiento vigente de acuerdo con la resolución 4272 del 2021. Este certificado será validado y aprobado por el coordinador de alturas del congreso durante los días del montaje.
- b) Si el contratista va a realizar trabajo en altura deberá enviar formatos de:
 - Planilla de pago de seguridad social vigente y con nivel de riesgo.
 - Certificado de trabajador autorizado o reentrenamiento vigente de acuerdo con la resolución 4272 del 2021
 - Certificado de Coordinador de Altura vigente.
 - Preoperacionales de Equipos de Protección contra caídas y sistemas de acceso
 - Para uso de andamios se requiere certificado de calidad y preoperacional de la máquina al ingreso del CICLA y certificado de operador.

NOTA: Si el montaje aprobado contempla estructuras que impliquen un descolgado del techo, la empresa de montaje deberá presentar el certificado de trabajo en alturas del personal que realizará dicho trabajo vigente de acuerdo con la resolución 4272; de la misma manera, si la empresa requiere ingresar y hacer uso de grúa hidráulica deberá presentar el certificado de calidad y preoperacional de la máquina al ingreso del CICLA y certificado de operador de la máquina, permiso de trabajo en alturas del operador

7.2 PROCEDIMIENTO PARA INGRESO AL CICLA DE LAS EMPRESAS DE MONTAJE



7.3 NORMAS GENERALES DE MONTAJE

- b) Se recomienda revisar el Manual del Expositor del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA con toda la información relacionada con las normas y condiciones del recinto de convenciones en el que se realizará la versión 40 del Congreso Internacional de TIC ANDICOM . Este documento se encuentra alojado en la bitácora comercial.
- c) Para que su participación sea exitosa, le recomendamos leer todos los instructivos del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA.
- d) Todo el personal de montaje deberá estar debidamente identificado con la manilla aprobada y expedida por el Comité Organizador de ANDICOM 2025. Para este fin, la empresa de montaje deberá solicitar las manillas siguiendo las instrucciones mencionadas en el numeral 7.2
- e) Las puertas de acceso, salidas de evacuación, extintores y demás zonas diseñadas para la seguridad de los asistentes, deben quedar siempre libres; es decir, no se podrán ubicar stands, mesas, sillas, señalización, dummies o cualquier elemento que obstruya la circulación. Los gabinetes de mangueras y los extintores permanecerán siempre visibles y libres de impedimentos para su utilización. Está prohibido retirar los extintores de su punto fijo para ser ubicados en otro lugar diferente.
- f) La responsabilidad por el traslado, manejo y disposición de materiales y equipos de propiedad del Expositor / Patrocinador o de la empresa de montaje será de cada uno y se realizará bajo su cuenta y riesgo.
- g) El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA dispone de un acceso vehicular para cargue y descargue, el cual no podrá ser utilizado como parqueadero. Las empresas de montaje se harán responsables por cualquier daño causado por vehículos que ingresen y salgan de esta área.
- h) Los procesos de producción apoyados con maquinarias en el área seleccionada para el montaje y en los corredores, son actividades prohibidas. Dentro de dichas áreas solo podrán ejecutarse tareas de montaje o ensamblaje de partes o elementos prefabricados.
- i) No se podrá hacer uso de ningún área diferente a la seleccionada por parte del Expositor / Patrocinador para adelantar los trabajos de ensamblaje de los módulos que componen su stand. Estas siempre deberán realizarse dentro del perímetro entregado.
- j) Está terminantemente prohibido afectar el sistema divisorio del stand con clavaduras, perforaciones, deformaciones, rayaduras o afectaciones con cualquier tipo de pintura, pegantes o cintas de alta adherencia entre otros. Cualquier reparación por daño que deba realizarse en estas estructuras será cargada a la cuenta del Expositor / Patrocinador.
- k) En caso de que el montaje incluya panelería, el sistema divisorio del stand de paneles y perfiles deben cumplir la única función de delimitar los espacios por lo cual, no está permitido soportar o recostar elementos que pueden llegar a causar afectaciones en las estructuras del recinto ferial.
- l) Montaje de descolgados:
 - o Las empresas que requieran para el montaje de los descolgados el uso de una grúa hidráulica, ésta debe ser alquilada directamente por el expositor, y en el momento de presentar la documentación, se debe adjuntar el certificado de calidad y preoperacional de buen funcionamiento de la máquina.
- m) No está permitido afectar o retirar los pisos que en este caso tendrán diferentes características según el espacio de su ubicación. Solamente estará permitida la ubicación de tapete con cinta adhesiva sobre plataformas o tarimas que no afecten el piso. Tampoco se permite el desplazamiento arrastrado de módulos pesados dentro de los salones, a menos que se utilicen elementos de apoyo como carros especiales dotados con ruedas de caucho para facilitar su labor y evitar posibles daños. No se puede fijar tapetes o pisos con pegante.
- n) Las instalaciones generales del recinto ferial como pisos, techos, paredes, estructuras y demás deberán permanecer inalteradas por lo cual, todas las estructuras deberán ser auto soportadas

entendiendo que no está permitido realizar anclajes, fijaciones, o recostar elementos que hagan parte del montaje. Realizar alguna de estas actividades sin la debida autorización del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA acarreará la imposición de multas para la empresa de montaje o el Expositor / Patrocinador.

- o) Todo montaje deberá ejecutar acabados óptimos por todos los frentes o fachadas del stand; lo anterior también incluye los respaldos de los stands que queden a la vista para no afectar la estética del diseño de los expositores vecinos y de la muestra comercial en general. Cualquier zona que llegue a contar sin dicho acabado, deberá ajustarse con el fin de cumplir lo estipulado anteriormente. En caso de no hacerlo, el Expositor / Patrocinador pondrá en riesgo su participación en el evento ante una eventual sanción impuesta por los organizadores.
- p) No se permitirá hacer trabajos de pintura con sistemas de aspersión o compresión dentro de los portales y salones del recinto ferial. Estas actividades solo podrán hacerse de forma manual tomando las debidas precauciones de protección y aislamiento para las instalaciones del recinto ferial y los expositores vecinos. No cumplir con este requerimiento acarreará una multa para la empresa encargada del montaje por un equivalente al 10% del valor total de la vinculación comercial realizada por el Expositor / Patrocinador.
- q) **El Comité Organizador de ANDICOM se reservará el derecho de interrumpir los trabajos de montaje que no cumplan con las normas de seguridad descritas anteriormente, ni con lo informado en el bitácora respecto a diseños y planos. De igual manera, se reservará el derecho de admisión y permanencia del personal de montaje en el recinto ferial si estos no mantienen un adecuado comportamiento durante el desarrollo de sus actividades.**
- r) Cada Expositor / Patrocinador deberá hacer la devolución del espacio asignado y de los elementos solicitados en arriendo en perfecto estado de funcionamiento, orden, integridad y aseo en que fueron recibidos; en caso contrario, se aplicaran multas y valores de reposición.
- s) Cada Expositor / Patrocinador y empresa de montaje debe cumplir con las normas y disposiciones impuestas por el Departamento de Seguridad del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA.
- t) Una vez se **dé por iniciada la muestra comercial, no se permitirá el transporte de material pesado por los pasillos del recinto ferial**; cualquier movimiento requerido deberá hacerse en horarios de receso y siguiendo todas las normas de salud y seguridad.
- u) El Comité Organizador de ANDICOM definirá el horario de apertura y cierre para la muestra comercial. Se solicita a cada Expositor / Patrocinador estar en su espacio seleccionado media hora antes del horario de apertura.
- v) En procura de mantener un adecuado ambiente para la exposición, no está permitido que el Expositor / Patrocinador produzca en su stand sonidos o ruidos que afecten o perturben la tranquilidad de los otros participantes de la muestra comercial y del evento en general.
- w) Comunique y entere de estas normas a todo el personal que esté involucrado en las labores de diseño, montaje, desarrollo del evento y desmontaje de la exhibición.

7.4 NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL MONTAJE, DESMONTAJE Y EXHIBICIÓN COMERCIAL

- a) El personal que ingrese al montaje deberá portar identificación de la empresa, uniforme, elementos de protección personal y manilla entregada por el Comité Organizador de ANDICOM . Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal en pantalones cortos, camisas sin mangas y calzado abierto.
- b) Para el trabajo en alturas, se debe contar con los implementos de seguridad obligatorios, como son: casco con barbuquejo, botas punta de acero, guantes de protección, arnés, gafas de seguridad, eslinga de posicionamiento, troll o arrestador y absorbedor de choque.

- c) Durante la permanencia en el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA no se permitirá fumar, ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias alucinógenas; cualquier persona que sea sorprendida faltando a esta norma será expulsada del recinto ferial.
- d) No se permitirá la manipulación de sustancias tóxicas, inflamables o combustibles sin la debida autorización del Departamento de Seguridad del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA.
- e) Las herramientas de trabajo son responsabilidad de cada empresa de montaje y de la persona delegada para tal fin.
- f) El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA provee un servicio de seguridad general contratado por el Comité Organizador de ANDICOM, por esta razón ninguno se hace responsable por las pérdidas que puedan ocurrir durante las actividades de montaje, exhibición y desmontaje del evento.
- g) Tenga en cuenta que las reparaciones y multas a que se haga acreedor cada Expositor / Patrocinador o empresa de montaje serán siempre a su cargo y se cobrarán de acuerdo con los valores establecidos por el Comité Organizador de ANDICOM y por el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA. No se autorizará el retiro de mercancía hasta que se realice el pago respectivo y se presente el formato de PAZ Y SALVO.

8. ZONA FRANCA

Para el año 2025, el congreso ANDICOM no contará con Zona Franca Transitoria, por lo que cualquier empresa expositora que requiera importar maquinaria o equipos para su exposición durante los días del congreso deberá contratar los servicios de una agencia aduanera para realizar los trámites de nacionalización transitoria.

9. BODEGA CICLA

En el Reglamento del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA, se establecen las recomendaciones para el cargue y descargue de mercancía, que deberá tener en cuenta si va a realizar un montaje en el Congreso Internacional de TIC ANDICOM.

La bodega del Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA, está habilitada para almacenar en bodega la mercancía de dimensiones pequeñas a partir del sábado 30 de agosto desde las 8:00 hrs.

Para tal fin y sin excepción la mercancía enviada debe estar marcada con el rótulo del evento:

ROTULAR LA MERCANCÍA DE ESTA MANERA:

NOMBRE DEL EVENTO: ANDICOM

NOMBRE DEL EXPOSITOR:

NÚMERO DEL STAND:

NUMERO CAJAS O BULTOS:

CENTRO DE CONVENCIONES LAS AMERICAS

ANILLO VIAL, SECTOR CIELO MAR, CARTAGENA DE INDIAS, COLOMBIA

CARTAGENA, BOLÍVAR

- LUGAR: Centro Internacional de Convenciones del hotel Las Américas - CICLA
- DIRECCIÓN: Anillo Vial, Sector Cielo Mar, Cartagena de Indias, Colombia
- Datos de contacto para el envío de mercancía:
 - o Edwin Torres
 - o Gerente de operaciones
 - o edwin.torres@hotellasamericas.com.co
 - o Tel 3184153796

- a) El pago de todo envío que se realice debe producirse desde su punto de partida. No se recibirán envíos con pago contra entrega.
- b) El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA cuenta con un área de bodega de 250 metros cuadrados.
- c) En caso de que los clientes dejen mercancía u objetos en ella, se mantendrán los mismos por un término de 3 días contados a partir de la terminación del evento y se exonerará al hotel por la pérdida y los daños o deterioro de los bienes. Vencido este plazo, Las Américas y Centro de Convenciones tendrá la facultad para disponer de ellos.
- d) El recibimiento en bodega de cualquier envío que se realice antes de la fecha indicada estará sujeto a disponibilidad de espacios y, su retiro posterior, al plazo máximo fijado causando el cobro correspondiente de almacenaje.
- e) Materiales de grandes estructuras o que deban ser transportados en contenedores deberán llegar el día del montaje domingo 1 de septiembre para descargar directamente en el stand de exposición.
- f) El descargue y cargue de estructuras de escenografía y muestra comercial se hará por las puertas traseras del pabellón Santa María.
- g) En caso de requerir personal de apoyo para el cargue o descargue de mercancía en la bodega, puede hacerse a través de la Oficina de Atención al Expositor con un plazo de 24 horas de anticipación

10. CONTACTOS PARA REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- a) Contacto Oficina de Atención al Expositor: Requerimientos de alimentos y bebidas, ayudas audiovisuales, mobiliario, requerimientos de internet, personal de aseo o de apoyo adicional, entre otros.

Nombre	Área	Datos de contacto
Cindy Rocha Duran	Encargada de alojamiento del evento	cindy.rocha@hotellasamericas.com.co Cel: 57 3228229015
Katherin Uribe Muñoz	Encargada salas de reuniones Casa de Playa/salas ejecutivas Torre del mar y actividades de networking	Katherine.uribe@hotellasamericas.com.co Cel: 57 3107781283
Ana Milena Castellón	Atención requerimientos expositores muestra comercial Centro de Convenciones	Ana.castellon@hotellasamericas.com.co Cel: 57 3104415583
Laura Puello		laura.puello@hotellasamericas.com.co Cel: 57 310 2247397
Kellen Hellen Varela		Kellen.varela@hotellasamericas.com.co Cel: 57 3228158546

- b) Contacto punto de información de Montajes Centro de Convenciones:

Nombre	Cargo	Datos de contacto
July Cortes Bernal	Coordinadora Logística congreso ANDICOM	jcortes@cintel.org.co Cel: 57 3014013497
Fernando Sánchez	Coordinador infraestructura Congreso ANDICOM	fsanchez@cintel.org.co Cel: 57 3202353016
Paula Fajardo	Diseñadora Congreso ANDICOM	pfajardo@cintel.org.co Cel: 57 3102663989

- c) Contacto para solicitud de requerimientos distribución eléctrica adicionales: para solicitudes de adicionales correspondientes a montajes eléctricos por favor hacer la solicitud a los siguientes correos, por favor incluir los dos correos indicados.

Nombre	Cargo	Datos de contacto
Stefany Ramirez	Coordinación adicionales eléctricos ANDICOM 2025	gamaeyccaribe@gmail.com jlopez@cintel.org.co Cel: 57 3142922503

Tabla de valores adicionales distribución eléctrica:

ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS MONOFASICAS INCLUYE (tomacorriente doble con polo a tierra de 15 amperios con cable encauchetado 3x14 centelsa o procables homologado y certificado con prensaestopa y clavija levinton industrial de 15 amperios)	\$72.000
ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS BIFASICAS DE 15 AMP: (Salidas con 2F+1N O1T Con cable encauchetado 3x14 centelsa o procables CON PROTECCION DE 15 AMP (3000W)	\$96.000
ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS TRIFASICAS DE 16 AMP: (Salidas con 3F+1N+1T Con cable encauchetado 4x12 centelsa o procables con protección de 20 amp	\$144.000
ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS TRIFASICAS DE 32 AMP: (Salidas con 3F+1N+1T Con cable encauchetado 4x10 centelsa o procables con protección de 32 amp	\$180.000
ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS TRIFASICAS DE 50 AMP: (Salidas con 3F+1N+1T Con cable encauchetado 4x8 centelsa o procables con protección de 50 amp	\$210.000
ALQUILER E INSTALACION DE SALIDAS TRIFASICAS DE 63 AMP: (Salidas con 3F+1N+1T Con cable encauchetado 4x6 centelsa o procables con protección de 63 amp	\$240.000

Nota: valores antes de impuestos

11. CONSIDERACIONES SOBRE SERVICIOS EN LA MUESTRA COMERCIAL

A continuación, se presentan algunas consideraciones a tener en cuenta sobre los diferentes servicios que se prestan en el Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA. Si requiere algún servicio adicional que no se encuentre contemplado dentro de su participación en ANDICOM por favor tramitarlo con los contactos informados en el numeral 10.

a) Limpieza

El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas – CICLA, NO proporciona el servicio de limpieza dentro de los stands, únicamente en la zona general de exposición, por lo que todo expositor

es responsable de la limpieza dentro de su stand. Una vez concluido el montaje, es importante colocar la basura, cajas vacías o cualquier otro material en los pasillos para que sea removida por el personal de limpieza del recinto.

Si el Cliente requiere asistencia o refuerzo con personal adicional deberá solicitarlo mínimo con 48 horas con anticipación para su coordinación y cotización respectiva al Coordinador Oficina de Atención al Expositor

b) Alimentos & Bebidas

El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA se reserva todos los derechos de explotar o concesionar servicios de alimentos y bebidas dentro de las instalaciones del recinto, proporcionándolo en las áreas de exposiciones, convenciones, restaurantes, cafeterías y todos aquellos puntos de venta designados para este servicio, solo se podrán ingresar alimentos y bebidas, procesados que se encuentren listos para su consumo.

En caso de traer licor para el desarrollo de la exhibición, este debe ser registrado en bodega y el cliente debe pagar el descorche del mismo, siempre y cuando este esté debidamente estampillado, esto acorde a los precios establecidos por el hotel y el Centro de Convenciones.

Para solicitar alimentos y bebidas y verificar el ingreso de los productos alimenticios a la muestra comercial, comuníquese directamente a la Oficina de Atención al Expositor.

c) Ayudas audiovisuales y requerimientos tecnológicos

El Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA ofrece equipos y soluciones de última tecnología al servicio de su empresa; le recomendamos consultar su disponibilidad y hacer las gestiones necesarias para su alquiler. Recuerde que el ingreso de algunos equipos le podría generar un cobro impuesto por el administrador del recinto ferial.

Si tiene algún requerimiento técnico que deba ser atendido de manera especial notifíquelo al Centro Internacional de Convenciones del hotel las Américas - CICLA a través de la Oficina de Atención al Expositor

d) Estacionamiento

El parqueadero no tiene ningún costo para los participantes del congreso, estará habilitado en un horario de 8 am a 8 pm. hasta completar el aforo disponible.